

CONSULTA DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS

Para consultar a disponibilidade de veículos, siga o tutorial:

1. Clique em: <https://portal.ufgd.edu.br/divisao/divisao-de-acompanhamento-de-execucao-contratual/agenda-de-servicos> e após em

CONSULTA DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS

CONSULTE [AQUI](#) A DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS E DATAS PARA SUA NECESSIDADE DE TRANSPORTE.

Você será direcionado para a seguinte tela:

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "Agendamento Transportes 2026". The form is located in columns A and B, rows 2 to 4. It contains the following fields:

	A	B	C	D	E
1					
2	Tipo de veículo:	<input type="text"/>	Escolha o tipo do veículo		
3	Data Inicial da viagem:	<input type="text"/>			
4	Data Final da viagem:	<input type="text"/>			
5					
6		#N/A			
7					
8					

É necessário estar logado com o e-mail institucional para consultar

2. Selecione o tipo de veículo

The close-up shows the form with the following fields:

Tipo de veículo:	<input type="text"/>
Data Inicial da viagem:	<input type="text"/>
Data Final da viagem:	<input type="text"/>



The screenshot shows the Google Sheets spreadsheet with the vehicle selection dropdown menu open. The menu lists the following options:

- Passeio
- Caminhão
- Ônibus
- Caminhonete
- Pickup cabine simples
- Van

3. Informe a data inicial da viagem

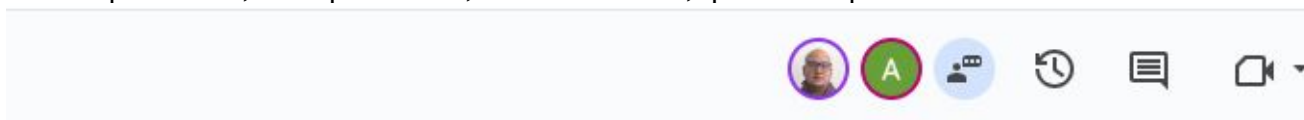
4. Informe a data final da viagem

ATENÇÃO!!! A planilha entenderá que o período compreendido entre as duas datas se refere a uma viagem, portanto, caso deseje consultar para vários dias, realize consultas individuais.

As informações inseridas são de responsabilidade do usuário, o preenchimento incorreto das informações pode resultar em informações também incorretas.

OBSERVAÇÃO: A planilha é compartilhada, portanto, caso mais de uma pessoa esteja consultando ao mesmo tempo, podem ocorrer conflitos, atente para isso e, caso perceba que outro usuário está utilizando a planilha ao mesmo tempo, espere uns minutos e consulte novamente.

É possível visualizar quantas pessoas estão acessando a planilha, além de você, no canto superior direito da tela, como no exemplo abaixo, onde percebe-se, além do usuário, que mais 2 pessoas estão acessando.



Aconselhamos que, ao emitir a solicitação, o documento seja assinado por todos o mais rápido possível, uma vez que os pedidos são lançados conforme ordem de recebimento no SIPAC. Portanto, a disponibilidade no momento da consulta não garante a disponibilização do veículo, pois pode haver pedidos que ainda não foram inseridos na planilha.

3. Após preenchidas as informações de Tipo de veículo, data inicial e data final da viagem, a planilha retornará:

Q Menus 100% R\$ % 123 Arial 10 B I A										
B5										
	A	B	C	D	E	F	G			
1										
2	Tipo de veículo:	Passeio								
3	Data Inicial da viagem:	09/12/2025								
4	Data Final da viagem:	09/12/2025								
5										
6										
7										
8		Fiat Uno - HQH-9646								
9		VW Polo - SMF-7A99 (agendado de 09/12/2025 07:00 até 09/12/2025 18:00)								
10		VW Polo - SMF-6J99 (agendado de 09/12/2025 22:35 até 10/12/2025 02:00)								
11		VW Polo - SMF-7A97 (agendado de 09/12/2025 15:00 até 10/12/2025 10:00)								
12		VW Polo - SMF-7B67								
13		VW Polo - SMF-7B68 (agendado de 06/12/2025 13:00 até 09/12/2025 18:00)								
14		VW T-Cross - SMF-7B64 (agendado de 09/12/2025 01:00 até 10/12/2025 22:00)								
15										
16										
17										

Caso o veículo já possua agendamento(s) para o período selecionado, aparecerá(ão) ao lado do nome do veículo.

Caso não apareça nada ao lado do nome do veículo, o mesmo encontra-se disponível para agendamento, que **deve ser feito via Protocolo do SIPAC**. Os pedidos devem ser feitos com **pelo menos 48 horas de antecedência**. Pedidos feitos com menos de 48 horas de antecedência **estarão sujeitos a não serem atendidos, sem necessidade de justificativa**.

Solicitamos a gentileza de, após a consulta, **apagar as datas**, para uma melhor utilização da ferramenta.